

Số: 06 /KH-UBND

Long Phú, ngày 20 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính huyện Long Phú năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 21/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính huyện Long Phú giai đoạn 2021-2030;

Ủy ban nhân dân huyện Long Phú ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Triển khai đồng bộ các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh CCHC theo Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021- 2030, huyện Long Phú đạt hiệu quả, chất lượng. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện để tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC huyện Long Phú.

2. Yêu cầu

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của UBND tỉnh về công tác CCHC.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành. Thực hiện hoạt động theo dõi thi



hành pháp luật trên địa bàn huyện.

Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật.

Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình đã đề ra. Có hình thức tiếp nhận và trả hồ sơ TTHC phù hợp, đảm bảo thuận tiện, an toàn trong tình hình dịch bệnh Covid-19, không làm gián đoạn việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho cá nhân và tổ chức.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 và Nghị định số 99/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ và theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và nhân dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục kiện toàn, đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Thực hiện phân cấp quản lý giữa các cấp chính quyền địa phương đảm bảo phân định đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sát thực tế. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã.

Tăng cường cải tiến phương thức làm việc, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

4. Cải cách chế độ công vụ

Rà soát, xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức.

Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, có trình độ chuyên môn đúng vị trí việc làm. Tuân thủ quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện trong công



tác quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Đổi mới hình thức, chương trình bồi dưỡng đảm bảo thiết thực, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị sau kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách (nếu có).

Đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công trên một số lĩnh vực.

6. xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Triển khai các giải pháp trong xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chủ trương chung của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương, tỉnh và tình hình thực tế của huyện góp phần xây dựng Chính phủ số, Chính phủ điện tử.

Mở rộng và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3 trên Hệ thống cổng thông tin điện tử huyện, cổng Dịch vụ công của tỉnh.

Tiếp tục thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Tiếp tục xác định nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và là khâu đột phá chiến lược góp phần đẩy nhanh phát triển kinh tế - xã hội huyện trong giai đoạn mới. Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch CCHC huyện Long Phú giai đoạn 2021-2030 bảo đảm mục tiêu, lộ trình đề ra. Đưa tiêu chí về kết quả triển khai CCHC vào việc xem xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra; nhất là kiểm tra công vụ, kiểm tra đánh giá tình hình và chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp. Thực hiện kiểm tra

công tác CCHC, kiểm tra công vụ ít nhất 30% các phòng, ban ngành và UBND các xã, thị trấn (bao gồm các đơn vị thuộc và trực thuộc).

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cấp huyện, điều tra, khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị trong huyện.

Ban hành kế hoạch và tổ chức tuyên truyền công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền việc rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, các mô hình, cách làm hay trên địa bàn huyện.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CCHC NĂM 2022 *(Theo phụ lục đính kèm).*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Phòng, ban ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện, các cơ quan Trung ương đóng tại địa phương và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị mình; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC, bố trí đủ nguồn lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

Định kỳ báo cáo quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định. Riêng đối với các phòng chuyên môn (Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Nội vụ) được phân công chủ trì, phụ trách từng lĩnh vực CCHC phải báo cáo thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này; đồng thời, chịu trách nhiệm trước UBND huyện việc thẩm định Chỉ số CCHC cấp xã và chấm điểm theo tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC cấp huyện thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

Thời hạn báo cáo chậm nhất vào ngày 12 của tháng cuối kỳ báo cáo. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2022: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2021 đến ngày 10/3/2022;

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2022: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2021 đến ngày 10/6/2022;

- Báo cáo Quý III/2022: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 11/6/2022 đến ngày 10/9/2022;

- Báo cáo năm 2022: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2021 đến ngày 10/12/2022.

2. Đối với các cơ quan chủ trì thực hiện nội dung cải cách hành chính

2.1. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu UBND huyện những giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động góp phần duy trì và cải thiện Chỉ số CCHC cấp huyện.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của cơ quan Thường trực CCHC của huyện, các cơ quan chủ trì (kể cả các thành viên được phân công làm đầu mối, tham mưu thực hiện) triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của từng lĩnh vực CCHC theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 21/12/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Long Phú giai đoạn 2021-2030.

2.2. Phòng Nội vụ

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất UBND huyện về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu UBND huyện đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện CCHC hàng năm của UBND các xã, thị trấn.

Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện quyết định mức kinh phí triển khai tốt công tác CCHC trên địa bàn huyện.

Chủ trì tổng hợp báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của huyện theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi Phòng Nội vụ để tổng hợp trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phòng, ban ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Huỳnh Đức

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 06 /KH-UBND ngày 20/01/2022 của UBND huyện Long Phú)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện. Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn, ban ngành có liên quan và UBND cấp xã	Theo quy định của tỉnh
	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022.				- Kế hoạch UBND huyện trước ngày 30/01/2022 - Báo cáo chậm nhất 10/12/2022
	2. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại huyện.	Văn bản quy phạm pháp luật của huyện	Các phòng chuyên môn	Phòng Tư pháp	Trong năm 2022
Cải cách thủ tục hành chính	3. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022.	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn, ban ngành có liên quan và UBND cấp xã	- Tháng 01/2022 - Tháng 12/2022
	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn, ban ngành có liên quan và UBND cấp xã	- Tháng 01/2022 - Trong năm 2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thủ tục hành chính	2. Công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo VBQPPL của Trung ương và địa phương.	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện.	Các phòng chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trong năm 2022 (nếu có)
	3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp.	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc văn bản kiến nghị	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng chuyên môn	Hàng quý và năm 2022
	4. Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Công văn; báo cáo kết quả	Các phòng chuyên môn và UBND cấp xã	Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Sắp xếp tổ chức và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo quy định.	Quyết định của UBND huyện	Các phòng, ban ngành có liên quan	Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp và các ban ngành có liên quan	Khi có hướng dẫn của Tỉnh
	2. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương và của tỉnh.	- Văn bản của UBND huyện - Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn và UBND cấp xã	Trong năm 2022
	3. Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công, giáo dục.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Y tế; Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan	Trong năm 2022
Cải cách công vụ	1. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022 của huyện	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách công vụ	2. Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn	Quý II/2022
	3. Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.	Quyết định	Phòng Nội vụ	Đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện	Năm 2022
	4. Tiếp tục triển khai đánh giá và xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng chuyên môn và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ	Tháng 12/2022
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng chuyên môn; UBND cấp xã; Các đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách tài chính công	2. Thực hiện báo cáo định kỳ và công khai số liệu giải ngân vốn đầu tư công trên Cổng thông tin điện tử của huyện theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2022
	3. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2022
Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022	Kế hoạch của UBND huyện; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng chuyên môn và UBND cấp xã	Quý I/2022
	2. Thực hiện gửi và nhận hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau; tăng cường thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo số TTHC có phát sinh hồ sơ trực tuyến và TTHC có gửi hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích năm sau cao hơn năm trước.	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng chuyên môn; UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
	3. Kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại các cơ quan, định kỳ 01 lần/năm	- Kế hoạch kiểm tra của UBND huyện; - Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị đang tham gia hệ thống ISO theo quy định	Trong năm 2022

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn; các cơ quan có liên quan và UBND cấp xã	- Tháng 01/2022 - Tháng 12/2022
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với Báo cáo kết quả CCHC)	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn; các cơ quan có liên quan và UBND cấp xã	- Tháng 02/2022 - Tháng 12/2022
	3. Kiểm tra CCHC và kiểm tra công vụ	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập và UBND cấp xã	- Tháng 03/2022 - Tháng 12/2022
	4. Xác định Chỉ số CCHC đối với UBND cấp xã và UBND cấp huyện; Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị.	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn và UBND cấp xã	Tháng 12/2022